**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA**

**SANITARNO–EPIDEMIOLOGICZNEGO**

1. Przed przystąpieniem pracowników do pracy, każdy poddawany jest codziennemu wywiadowi o swoim stanie zdrowia oraz mierzeniu i rejestracji temperatury. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk, odzież ochronna oraz dezynfekcja obuwia. Pracę mogą rozpocząć tylko osoby, które przeszły wewnętrzną kontrolę bezpieczeństwa.
2. W trakcie godzin pracy wszyscy pracownicy podlegają ponownej kontroli pomiaru temperatury.
3. Dla bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników wymagane są cykliczne dezynfekcje stanowisk pracy oraz codzienne co najmniej 2- godzinne wietrzenie pomieszczeń.

* Jeśli to możliwe polecenia przełożonych odbywają się drogą telefoniczną i e-mailową, w celu ograniczenia bezpośredniego kontaktu. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m).

1. Na teren obiektu mają wstęp tylko goście, pracownicy i dostawcy - osoby przejawiające wyraźne oznaki choroby nie mogą zostać wpuszczone na teren obiektu.
2. Każdy pracownik jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej (maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, ewentualnie nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby).
3. Dostawcy obiektu mają obowiązek używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Dostęp do korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych jest ograniczony.
5. Podczas wykonywania swoich obowiązków należy:

* nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne,
* zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
* regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
* podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
* starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
* dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka,
* regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
* unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,

1. Pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osoby powyżej 60.r.ż oraz przewlekle chore) należy otoczyć szczególną troską i – jeśli to możliwe nie angażować ich w bezpośredni kontakt z klientem.